

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Пермский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Ю. А. Хакимова

«28» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)

Пермь – 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944).

Разработчик:

Бурдина Е.В., преподаватель Пермского филиала Финансового университета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК ФЭД

Протокол от «26» июня 2025 г. № 12

Председатель ПЦК  О. А. Неронова

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	10
3. Условия реализации программы дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания в рамках следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции

Код общих и профессиональных компетенций	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Профессиональные компетенции

Код общих и профессиональных компетенций	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учётные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учёта	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
		Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
		Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки

		платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
ПК 2.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
		Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

Потребность включения вариативной части в дисциплине «Экономика организации» в общепрофессиональном учебном цикле основной образовательной программы обусловлена требованиями актуализированного ФГОС СПО подготовить выпускников к выполнению трудовых функций, описанных в профессиональном стандарте «Бухгалтер», утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» обучающийся должен уметь:

- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

знать:

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений.

В соответствии с профессиональным стандартом «Аудитор» обучающийся должен уметь:

- собирать информацию из различных источников;
- анализировать информацию;

знать:

- основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента;
- основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю» обучающийся должен уметь:

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- применять современные аналитические методы и программные продукты;
- обобщать и анализировать собранную информацию.

знать:

- структуру системы экономической информации;
- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	108
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	20
самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Организация в условиях рынка»		24	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1., 1.2, 2,5
Тема 1.1. «Организация – основное звено экономики»	Содержание учебного материала Экономика организации: предмет, объект, методы. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Организация, как ключевое звено экономики: понятие и классификация. Организационно – правовые формы организаций. Формы объединений организаций.	2	
Тема 1.2. «Организация производственного процесса»	Теоретические основы производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса. Производственная программа организации и ее показатели.	4	
Тема 1.3. «Планирование деятельности организации»	Сущность внутрифирменного планирования, виды планов. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность – основа производственной программы. Методики расчета показателей производственной программы.	10	
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Расчет основных показателей производственной программы». Практическое занятие «Расчет производственной мощности и показателей ее использования».	6	
	Самостоятельная работа студентов Выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом», «Бизнес – план как основа внутрифирменного планирования предприятия»; доклады о развитии и роли малого бизнеса в экономике России, о проблемах и тенденции развития акционерных обществ, формах объединения.	8	
Раздел 2. «Материально – техническая база организации»		22	ОК 01-05,

Тема 2.1. «Основной капитал и его роль в производстве»	Содержание учебного материала Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели состояния, структуры и движения эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.	2	ОК 09-11, ПК 1.1., 1,2, 2,5
Тема 2.2. «Оборотный капитал»	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Управление фондами обращения. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
Тема 2.3. «Капитальные вложения и их эффективность»	Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	12	
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными способами. Расчет показателей движения, состояния и эффективности использования основного капитала».	4	
	Самостоятельная работа студентов Выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения о влиянии конкуренции на ускорение обновления основных фондов, о резервах экономии оборотных средств на предприятии; подготовить доклады о значении приобретения нематериальных активов организацией, о значении и роли финансовых, реальных инвестиций для развития организации.	6	
Раздел 3. «Кадры и оплата труда в организации»		16	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1., 1,2, 2,5
Тема 3.1. «Кадры организации и производительность труда»	Содержание учебного материала Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.	6	
Тема 3.2. «Организация оплаты труда»	Содержание учебного материала Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы платы труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.	6	

	В том числе практических занятий Практическое занятие «Расчет среднесписочной численности. Расчет выработки и трудоемкости. Расчет плановой численности работников организации». Практическое занятие «Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы».	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1., 1,2, 2,5
	Самостоятельная работа студентов Выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения о проблемах дифференциации оплаты труда в России, о совершенствовании тарифной и бестарифной систем оплаты труда, о методах совершенствования организации труда на предприятии.	6	
Раздел 4. «Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации»		22	
Тема 4.1. «Издержки производства»	Содержание учебного материала Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление расходами в организации.	2	
Тема 4.2. «Цена и ценообразование»	Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования.	2	
Тема 4.3. «Прибыль и рентабельность»	Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	4	
Тема 4.4. «Финансы организации»	Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.	10	
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции». Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия». Практическое занятие «Расчет плановой прибыли организации. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж».	4	
	Самостоятельная работа студентов Выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовить доклад о причинах высокой себестоимости производства в России, о формировании ценовой политики на предприятиях различных форм собственности, о факторах, влияющих на повышение уровня	4	

	рентабельности организации.		
Раздел 5. «Результаты деятельности организации, анализ эффективности»		14	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1., 1,2, 2,5
Тема 5.1. «Результаты деятельности организации, анализ эффективности»	Содержание учебного материала Основные технико-экономические показатели: эффект и эффективность. Оценка экономической эффективности деятельности организации, используя обобщающие и частные показатели. Характеристика основных экономических показателей деятельности организации.	6	
	В том числе практические занятия Выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой.	4	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	10	
Всего:		108	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет экономики организации, оборудованный: парты 1-местн. – 49 шт., стулья – 49 шт., стол – 1 шт., кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.

Техническое оборудование: компьютер в сборе (i3 3.4GHz/12Гб/480HDD; монитор Aser 19"). Колонки, проектор мультимедийный Aser XD1150, экран настенно-потолочный – 1 шт.

Программное обеспечение:

Системное (Microsoft Windows 7 Professional (x64) RU) и прикладное (Microsoft Office 2010, Eset Endpoint Antivirus) лицензионное ПО, в т.ч. справочно – правовые системы Консультант, Гарант, электронные библиотечные системы (Grebennicon.ru, Znanium.com, Book.ru, Юрайт, Лань, alpinadigital.ru, iprbookshop.ru) электронный читальный зал. ЛВС, выход Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

Законодательные и нормативно-правовые акты

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая» от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая» от 26 января 1996 года N 14-ФЗ.
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 №146-ФЗ.
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ.
5. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ .
6. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ.
7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99".
8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99".
9. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения".

Печатные издания

10. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2015. — 511 с. — Серия: Бакалавр. Прикладной курс.

Электронные ресурсы

11. <https://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система.
12. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
13. <http://edu.ru> - Федеральный информационно-образовательный портал.

Дополнительные источники:

14. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423> (дата обращения: 22.06.2023).

15. Колышкин, А. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314> (дата обращения: 22.06.2023).

16. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532161> (дата обращения: 22.06.2023).

17. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566> (дата обращения: 22.06.2023).

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТа 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
--	--	---

